



INSPIRY
YOUR TRUSTED PARTNER

FAQs

**FREQUENTLY ASKED
QUESTIONS**



IMAGERY
DIGITAL SOLUTION

Series:

INSPIRYVIEW
A comprehensive marketing solution

BY :

PT INSPIRY INDONESIA KONSULTAN

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Pra-Implementasi

01

Bagaimana proses due-diligence KOL?

KOL wajib melalui pemeriksaan reputasi, verifikasi keahlian, pemeriksaan integritas (anti-korupsi), dan screening followers sebelum ditandatangani.

02

Apa deliverable minimal dari fase perencanaan?

Proposal strategi, kalender konten 3 bulan, sitemap landing page, RAB, dan daftar KOL

03

Bagaimana manajemen change request pada brief atau scope awal?

Change request tertulis yang menyertakan impact pada timeline & budget, harus di diskusikan ulang kepada kedua belah pihak

04

Adakah peraturan internal tentang penggunaan algoritma/AI dalam konten iklan?

Jika memakai AI untuk copy atau targeting, dokumentasikan sumber model, dan Prompt

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Pra-Implementasi

05

Apa requirement untuk keamanan Website (pen-test, vulnerability scan)?

Penetration test pra-go-live dan scanning rutin wajib; hasil dan remediation timeline dicatat dalam risk register.

06

Bagaimana struktur approvals & change control untuk scope website?

Semua perubahan scope melalui change request formal dengan sign-off finance, legal, dan Tim IT dari Klien dan Tim Inspiry

07

Bagaimana memastikan content pillars sesuai regulasi farmasi?

Content pillars (educational, corporate, CSR) dirancang untuk menghindari promosi obat; semua konten yang menyentuh produk harus approved oleh tim Klien

08

Siapa yang memegang account ownership & akses?

Company account harus dikelola melalui corporate account with role permissions; akses Tim Inspiry bersifat time-bound.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Implementasi

01

Siapa yang boleh men-publish konten di akun resmi?

Hanya user terverifikasi dengan role publish setelah content has final approvals boleh terbitkan.

02

Bagaimana pengukuran performa dan reporting rutin?

Laporan mingguan/ Bulanan operasional; KPI monthly: reach, engagement, quality leads, dan sentiment analysis.

03

Bagaimana proses QA & accessibility testing dijalankan?

QA mencakup fungsional, cross-browser, mobile, dan aksesibilitas (alt text, semantic HTML) dengan checklist auditable.

04

Apa mekanisme backup & disaster recovery untuk go-live?

Backup harian, prosedur restore tested, dan runbook pemulihan operasional disepakati di SLA.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Implementasi

05

Bagaimana pengelolaan akses vendor saat implementasi?

Vendor diberi akses terbatas dan time-bound; semua activity terekam di log dan diverifikasi.

06

Bagaimana jadwal cutover & mitigation downtime?

Cutover window ditentukan, komunikasi internal/public disiapkan, dan rollback plan tersedia.

07

Bagaimana menangani request revisi mendadak dari top management?

Revisi via formal CR; dokumentasikan impact pada timeline & cost dan butuh sign-off.

08

Bagaimana memastikan accessibility & branding consistency?

Gunakan brand guideline checklist, QC visual, dan accessibility checks (subtitle, transcript).

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Post Implementasi

01

Apa yang termasuk handover pack setelah produksi profil?

Master files, versi kompresi, transcripts, license docs, approval trail, dan metadata rights.

02

Bagaimana handling complaints terkait konten profil?

Escalate ke tim klien yang bertanggung jawab terhadap Corporate Affairs & Legal, dokumentasikan issue, dan jalankan corrective comms apabila perlu.

03

Berapa lama arsip posting & approvals harus disimpan?

Simpan snapshot posting, creatives, dan approvals sesuai retention policy regulator (6–10 tahun).

04

Bagaimana memperbaiki SOP berdasarkan temuan campaign?

Post-mortem recommendations dijadikan amendment SOP dan diintegrasikan ke training rutin.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Post Implementasi

05

Bagaimana transfer knowledge & training untuk tim internal?

Sesi KT, dokumentasi step-by-step, dan periode overlap vendor-internal selama handover.

06

Apa indikator trigger untuk security incident retrospective?

Trigger: data breach, repeated pen-test failures, atau regulatory inquiry → jalankan root cause & remedial.

07

Bagaimana evaluasi efektivitas corporate profile?

KPI: downloads, view time, stakeholder feedback, dan dampak terhadap inquiries/investor interest.

08

Bagaimana pengelolaan biaya dan final settlement vendor?

Final acceptance → verifikasi deliverables → final invoice settlement → file archived.



INSPIRY

YOUR TRUSTED PARTNER

Head Quarter

Jl. Alternatif Cibubur CBD Cibubur Ruko
Fraser Park FR 02 05 Kota Bekasi 17435
Indonesia

Marketing Office

Jl. TB Simatupang Perumahan Tanjung
Barat Indah